



Hellma ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen mit weltweit rund 500 Mitarbeitenden und sechs Fertigungsstandorten. Mit über 100 Jahren Erfahrung in den Kernbereichen Labor- und Prozessmesstechnik nimmt der Standort Müllheim eine Schlüsselposition als Zulieferer und Lösungsanbieter im Bereich messtechnischer Aufgabenstellungen in der spektroskopischen Analytik ein.

WIR SUCHEN SIE ALS

HR Qualifications Coordinator (m/w/d)

für den Produktionsbereich in Teil- oder Vollzeit (50-100%), zunächst befristet als Elternzeitvertretung

IHR ZIEL. Durch Ihr Engagement stellen Sie sicher, dass sich die Mitarbeitenden aus den produzierenden Bereichen durch regelmäßige Schulungen und Qualifizierungen stetig weiterentwickeln können. Zudem sorgen Sie dafür, dass kurzfristige Personalbedarfe durch eine zielgerichtete Personaleinsatzplanung und -organisation abgedeckt werden können.

IHRE AUFGABEN.

- ▶ Sicherstellung der Schulung sowie Weiterentwicklung der Mitarbeitenden aus dem Produktionsbereich:
 - In Abstimmung mit den jeweiligen Fachbereichen Erarbeitung von Schulungsinhalten
 - Organisation der Pflichtschulungen gemäß Schulungs- / Entwicklungsplänen
 - Erarbeitung einer Schulungs- und Qualifizierungsmatrix sowie Sicherstellung, dass diese stets aktuell sind und die vereinbarten Schulungs- und Entwicklungsmaßnahmen nach Absprache mit den Fachverantwortlichen umgesetzt werden
 - Erstellung von Einarbeitungsplänen für neue Mitarbeitende
- ▶ Kurzfristige, bedarfsorientierte Personaleinsatzplanung und -organisation, inkl. Kommunikation mit allen relevanten Schnittstellen
- ▶ Nach Absprache mit den Fachverantwortlichen Erstellung von Arbeitsanweisungen und Pflege dieser in unserem Datenmanagementsystem
- ▶ Übernahme von und Unterstützung bei allgemeinen organisatorischen Aufgaben im Produktionsbereich

IHR PROFIL.

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Studium oder Vergleichbares mit erster Berufserfahrung, idealerweise in einem produzierenden Unternehmen
- ▶ Kommunikationsstarkes Organisationstalent
- ▶ Freundliche und aufgeschlossene Persönlichkeit mit einer positiven Ausstrahlung und einem hohen Maß an Empathie
- ▶ Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- ▶ Hohe Serviceorientierung und Belastbarkeit
- ▶ Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ▶ Versierter Umgang mit allen MS-Office Anwendungen

WIR BIETEN IHNEN. Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einer marktführenden Unternehmensgruppe mit den Werten eines mittelständischen Familienunternehmens. Sie treffen auf ideale Bedingungen für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung. Schlanke Prozesse, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege schaffen die Voraussetzung für Ihren Erfolg. In dieser modernen Struktur finden Sie die richtigen Freiräume, um selbstständig und eigenverantwortlich am Standort Müllheim zu arbeiten. Freuen Sie sich auf moderne Sozialleistungen und ein motiviertes Team.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – senden Sie diese bitte per Mail oder Post an Frau Katharina Bösch (personal@hellma.com)