

Stellenausschreibung

Die Hellma Materials GmbH ist ein innovatives und international ausgerichtetes Unternehmen, das sich mit der Entwicklung, der Herstellung und dem Vertrieb von kristallinen und keramischen Materialien für Optik, Strahlungsdetektion und Verteidigung befasst. Zu unseren Kunden zählen namhafte Unternehmen der Photonik und Sicherheitstechnik, die diese Materialien in Systeme integrieren und dadurch höchste Anforderungen an uns stellen. Als weltweit agierendes Unternehmen achten und wertschätzen wir die Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern im In- und Ausland. Wenn Sie diese Werte mit uns teilen und als Teil des gesamten Teams Ihre und unsere Zukunft mitgestalten wollen, sind Sie uns herzlich willkommen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am Standort Jena einen

Mitarbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Belegen der Kreditoren-, Debitoren-, Anlagen- und Sachkontenbuchhaltung,
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Bankbelegen sowie Kreditkarten und Reisekostenabrechnungen,
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlungsverkehrs,
- Mitarbeit bei der Inventur und der Bewertung der Bestände,
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB,
- Mitarbeit bei der Kosten- und Leistungsrechnung,
- Erstellung von Statistikmeldungen,
- Mitarbeit beim Berichtswesen,
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung zum Bilanzbuchhalter bzw. Steuerfachangestellten,
- Gute Kenntnisse der Rechnungslegung- und Bilanzierungsvorschriften nach HGB und Steuerrecht,
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office, insbesondere Excel, gute Kenntnisse eines ERP-Systems,
- Verhandlungssichere Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse,
- Hohes Maß an Diskretion im Umgang mit vertraulichen Daten und ein sehr gutes Zahlenverständnis,
- Zuverlässige, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise.

Wir bieten:

- eine attraktive, leistungsorientierte Bezahlung nach Haustarif mit vielfältigen Zusatzleistungen und Prämien,
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Jahresurlaub,
- die betriebliche Unterstützung bei der Altersvorsorge,
- eine gründliche Einarbeitung in Ihr neues Tätigkeitsfeld und die Möglichkeit der fachlichen und persönlichen Weiterqualifizierung,
- flexible Arbeitszeitmodelle,
- eine gute Verkehrsanbindung und einen firmeneigenen Parkplatz,
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem familiären Arbeitsumfeld.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Hellma Materials GmbH
Personalabteilung
Moritz-von-Rohr-Straße 1
07745 Jena
E-Mail: personal.materials@hellma.com
Tel.: 03641/2877-177