

Die Hellma Materials GmbH ist ein innovatives und international ausgerichtetes Unternehmen, das sich mit der Entwicklung, der Herstellung und dem Vertrieb von kristallinen und keramischen Materialien für Optik, Strahlungsdetektion und Verteidigung befasst. Zu unseren Kunden zählen namhafte Unternehmen der Photonik und Sicherheitstechnik, die diese Materialien in Systeme integrieren und dadurch höchste Anforderungen an uns stellen. Als weltweit agierendes Unternehmen achten und wertschätzen wir die Zusammenarbeit mit unseren Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern im In- und Ausland. Wenn Sie diese Werte mit uns teilen und als Teil des gesamten Teams Ihre und unsere Zukunft mitgestalten wollen, sind Sie uns herzlich willkommen. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am Standort Jena einen

Sachbearbeiter Energiemanagement / Unternehmensorganisation (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von Dokumenten, Berichten und Meldungen sowie Einreichung von Anträgen mit technischem Hintergrund,
- Selbstständige Durchführung aller im Zusammenhang mit den Themen Energie, Arbeitsschutz und Nachhaltigkeitsberichterstattung (CSRD) stehenden Tätigkeiten,
- Mitarbeit an (Re-) Zertifizierungen zur ISO 50001, ISO 9001, Qualitätsmanagement, Arbeits- sowie Brandschutz,
- Erhebung von Daten und Messwerten sowie Stammdatenpflege und Berichtswesen,
- Unterstützung bei allgemeinen administrativen Aufgaben.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung oder vergleichbares,
- Zuverlässige, präzise und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office, insbesondere Excel,
- Technisches Verständnis,
- Organisatorisches Talent und die Bereitschaft sich weiterzubilden.

Wir bieten:

- eine attraktive, leistungsorientierte Bezahlung nach Haustarif mit vielfältigen Zusatzleistungen und Prämien,
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit 30 Tagen Jahresurlaub,
- die betriebliche Unterstützung bei der Alters- und Gesundheitsvorsorge,
- eine gründliche Einarbeitung in Ihr neues Tätigkeitsfeld und die Möglichkeit der fachlichen und persönlichen Weiterqualifizierung,
- flexible Arbeitszeitmodelle,
- eine gute Verkehrsanbindung und einen firmeneigenen Parkplatz,
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einem familiären Arbeitsumfeld.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – senden Sie diese bitte per Mail oder Post an Frau Isabell Anschütz (personal.materials@hellma.com)